Reset autonomo dall'Area Riservata MIM (Consigliato)

1.Accedi all'Area Riservata del Ministero: Richiede SPID o CIE.

Vai alla pagina dell'Area Riservata MIM (iam.pubblica.istruzione.it) ed effettua l'accesso tramite SPID o Carta d'Identità Elettronica (CIE).

Verifica: Accertati di essere entrato nella tua area personale dove compaiono le tue informazioni di profilo.

2.Apri la sezione Modifica Password: Menu Profilo.

Dal menu di navigazione, seleziona **Profilo** > **Gestione profilo** > **Modifica password**.

Verifica: Dovresti visualizzare una schermata intitolata "Lista utenze disponibili".

3.Seleziona l'Utenza Posta: Scelta dell'account.

Nella lista utenze, individua e seleziona la riga corrispondente a **Utenza posta** (dove viene indicato il tuo indirizzo @scuola.istruzione.it) e clicca su **Avanti**.

Verifica: Assicurati che l'indirizzo email visualizzato nella parte superiore della scheda corrisponda esattamente alla tua casella scolastica.

4.Imposta la nuova password: Requisiti di sicurezza.

Inserisci la nuova password nei campi "Nuova password" e "Conferma nuova password", rispettando i criteri richiesti (lunghezza, caratteri maiuscoli/speciali), quindi premi **Invia**.

Verifica: Un messaggio di conferma a schermo attesterà il corretto aggiornamento delle credenziali.

5.Testa l'accesso alla Webmail: Outlook Office 365.

Collegati su **outlook.office.com**, inserisci l'indirizzo @scuola.istruzione.it e la password appena creata.

Verifica: L'accesso alla casella di posta elettronica andrà a buon fine ed entrerai nella posta in arrivo.