

Istituto di Istruzione Superiore Vespucci Colombo

Regolamento per l'uso di cellulari e smartphone – Docenti e Personale ATA

delibera n. 5 del Consiglio di Istituto del 09/09/2025

Indice generale

Art. 1 – Finalità.....	2
Art. 2 – Uso consentito.....	2
Art. 3 – Limitazioni.....	2
Art. 4 – Disposizioni specifiche.....	2
Art. 5 – Sanzioni.....	2
Art. 6 – Buone pratiche.....	2
Allegato 1 Nota MIM 3392 del 16 giugno 2025.....	3

Art. 1 – Finalità

Il presente regolamento disciplina l'uso di telefoni cellulari e smartphone da parte del personale docente e ATA durante l'orario di servizio, al fine di garantire il corretto svolgimento delle attività scolastiche, tutelare la concentrazione e la qualità dell'insegnamento e preservare l'immagine professionale dell'istituto.

Art. 2 – Uso consentito

L'uso di cellulari e smartphone è ammesso esclusivamente per:

- esigenze di servizio e comunicazioni istituzionali;
- emergenze personali indifferibili;
- attività didattiche o gestionali autorizzate (registro elettronico, applicazioni didattiche, gestione della sicurezza).

Art. 3 – Limitazioni

1. È vietato l'uso del cellulare per scopi personali durante:
 - lo svolgimento delle lezioni (per i docenti);
 - l'assistenza diretta agli studenti e le mansioni di vigilanza;
 - la presenza in uffici o sportelli con pubblico (per il personale ATA).
2. È vietato scattare foto, fare video o registrazioni audio all'interno dell'istituto senza autorizzazione del Dirigente Scolastico e nel rispetto della normativa sulla privacy.
3. L'uso prolungato per scopi privati durante il servizio costituisce inadempienza disciplinare.

Art. 4 – Disposizioni specifiche

- Docenti: il telefono deve essere in modalità silenziosa durante le lezioni; eventuali chiamate urgenti vanno effettuate solo fuori dall'aula.
- Personale ATA: il telefono non deve interferire con le mansioni di vigilanza, pulizia, accoglienza e assistenza.
- Per comunicazioni interne è preferibile utilizzare canali ufficiali (telefono di servizio, email istituzionale, piattaforme interne).

Art. 5 – Sanzioni

La violazione delle presenti disposizioni può comportare:

- richiamo verbale o scritto;
- segnalazione formale al Dirigente Scolastico;
- ulteriori provvedimenti disciplinari secondo il CCNL vigente.

Art. 6 – Buone pratiche

L'istituto raccomanda a tutto il personale:

- di dare esempio agli studenti di uso corretto e moderato della tecnologia;
- di privilegiare sempre la comunicazione diretta e il contatto con l'utenza;
- di garantire massima attenzione alle attività e alla sicurezza degli studenti.

Allegato 1 Nota MIM 3392 del 16 giugno 2025