

**MIM**Ministero dell'Istruzione
e del Merito**Istituto di Istruzione Superiore “Vespucci Colombo”**

Via Chiarini 1, 57123 Livorno

Tel. 0586893228 - PEO LIIS00800L@istruzione.it - PEC LIIS00800L@pec.istruzione.it

Codice Fiscale 92110930499 - C.M. LIIS00800L - C.U. UF1534

Alle studentesse e agli studenti

Alle famiglie

Al personale scolastico docente e ATA

Alla DSGA

Al sito web

Alla bacheca Scuola di Argo

Circolare n.11**OGGETTO: Avvio dell'anno scolastico 2026-2027 – calendario, organizzazione oraria, ubicazione delle classi e periodo unico**

Con la presente si forniscono a studentesse, studenti, famiglie e personale scolastico le indicazioni unitarie per l'avvio e l'organizzazione delle attività didattiche dell'anno scolastico 2026-2027.

1. Calendario scolastico

Le lezioni avranno inizio martedì 15 settembre 2026 e termineranno giovedì 10 giugno 2027.

Sono disposte le seguenti giornate di sospensione delle attività didattiche:

- lunedì 7 dicembre 2026;
- lunedì 15 e martedì 16 febbraio 2027.

Nei giorni 8, 9 e 10 giugno 2027 sono fin da ora pianificate e calendarizzate attività d'Istituto che coinvolgeranno tutti gli studenti. In tali giornate, pertanto, la partecipazione degli studenti alle attività programmate costituisce parte integrante dell'attività scolastica.

1 di 12

**Erasmus+**
Arricchisce la vita, apre la mente.

2. Periodo unico e monitoraggio degli apprendimenti

Come deliberato dal Collegio dei docenti, anche nell'anno scolastico 2026-2027 sarà adottato il periodo didattico unico da settembre a giugno. Non è pertanto prevista la suddivisione in due quadrimestri né lo scrutinio intermedio di gennaio/febbraio; resta invariato lo scrutinio finale.

L'andamento scolastico sarà costantemente visibile sul registro elettronico, nel quale i docenti continueranno a inserire valutazioni, osservazioni e annotazioni. In presenza di insufficienze gravi, cali significativi o altre criticità, le famiglie saranno tempestivamente informate dai docenti o dal Consiglio di classe. Il periodo unico rafforza una valutazione continua e formativa e non riduce in alcun modo il monitoraggio del percorso di ciascuno studente.

3. Settimana corta e organizzazione dei rientri

Anche per l'anno scolastico 2026-2027 le lezioni si svolgeranno dal lunedì al venerdì.

A seguito del sondaggio rivolto a tutte le componenti della comunità scolastica, concluso il 31 agosto 2026, la maggioranza si è espressa a favore del mantenimento dell'organizzazione oraria adottata nello scorso anno scolastico. Pertanto:

1. per le classi con un solo rientro pomeridiano, il rientro si svolgerà il martedì;
2. per le classi con due rientri pomeridiani, il primo rientro si svolgerà il martedì e il secondo il giovedì;
3. per il Liceo artistico, oltre ai rientri previsti, le lezioni del venerdì per le classi del triennio proseguiranno fino alle ore 15:30.

L'articolazione puntuale dell'orario di ciascuna classe sarà consultabile nel registro elettronico.

L'organizzazione conferma l'attenzione dell'Istituto alla qualità dell'offerta formativa, alle esigenze delle famiglie, alla sostenibilità ambientale e alla razionalizzazione degli spostamenti e dei consumi.

4. Ubicazione delle classi e dei corsi

Tenuto conto dei lavori di adeguamento dell'impianto antincendio presso la sede di via Chiarini e dei lavori di efficientamento energetico di prossimo avvio presso la sede di via San Gaetano, per il corrente anno scolastico le classi e i corsi saranno ubicati come segue:

Corso/indirizzo	Sede per l'A.S. 2026-2027
Liceo artistico	Piazza Vigo
Istituto tecnico economico	Via Chiarini
Biennio Servizi per la sanità e l'assistenza sociale (SSAS)	Via Chiarini / Piazza Vigo (sedi contigue)
Servizi commerciali	Via Chiarini / Piazza Vigo (sedi contigue)
Corso OBA-OBE	Via San Gaetano
Triennio Servizi per la sanità e l'assistenza sociale (SSAS)	Via San Gaetano
Corsi serali	Via Chiarini; il giovedì, Piazza Vigo

La distribuzione puntuale delle singole classi tra via Chiarini e Piazza Vigo, nonché l'assegnazione delle aule, sarà comunicata tramite registro elettronico e resa disponibile all'ingresso delle sedi.

Si forniscono di seguito le indicazioni utili per l'avvio della didattica per il corrente anno scolastico.

5. ORARIO DELLE LEZIONI

Istituto	CORSO DIURNO		
	Indirizzo	Numero di ore settimanali	Orario delle lezioni
Istituto Professionale e Istruzione e Formazione Professionale	SSAS, SC	32	8-14 lun,mer,giov,ven 8-16:30 mar
	I, II e III OBE, OBA	32	8-14 lun,mer,giov,ven 8-16:30 mar
	IV OBE, OBA	30	8-14 lun,mar,mer,giov,ven
Istituto Tecnico	AFM (biennio e triennio), LOG, RIM, TUR,	32	8-14 lun,mer,giov,ven 8-16:30 mar
	QUADRIENNALE	34	8-14 lun,mer,giov,ven 8-16:30 mar 8-16:30 giov
Liceo artistico	Biennio LA	34	8-14 lun,mer,ven

3 di 12



			8-16:30 mar e giov
	Triennio LAG	35	8-14 lun,mer 8-16:30 mar e giov 8-15:30 ven

CORSO SERALE PER ADULTI		
Istituto	Indirizzo	Orario delle lezioni
Istituto Tecnico e professionale	SIA, SSS	16:50-21:50 lun,mar,mer,ven 16:50-21:50 giov

SEZIONE CARCERARIA		
Periodo	Orario	Classi
Dal 15 settembre	Colloqui con gli studenti Dalle ore 8:30 alle 13:30	Tutte
In data da concordare con la direzione carceraria	Inizio delle lezioni presso la sezione carceraria	Tutte

Ingresso studentesse/studenti : è prevista la seguente fascia oraria di accesso dalle 7:55¹  alle 8:00²  ;

Ingresso docenti: i docenti sono tenuti a trovarsi in classe cinque minuti prima dell'inizio delle lezioni, ossia alle 7:55;

Per tutto il mese di settembre NON sono consentiti ingressi posticipati o uscite anticipate. Per tale periodo le intere classi parteciperanno alle lezioni di IRC.

Il giorno 15 settembre i docenti della prima ora faranno l'appello e segnaleranno al responsabile di sede eventuali discordanze tra nominativi riportati sul registro e studentesse/studenti fisicamente presenti in classe. Inoltre i docenti della prima ora provvederanno a leggere/far leggere in classe la presente circolare.

1 Suono della prima campanella di entrata

2 Suono della seconda campanella che determina il termine dell'entrata di studentesse/studenti

I docenti del sostegno che, assegnati alla classe avessero necessità di ulteriori informazioni, si recheranno dai referenti secondo le indicazioni luogo e orario , che saranno pubblicate a seguire.

Il sistema VSM dell'IIS Vespucci Colombo

A.COSA VEDO?

All'ingresso di ciascuna sede i responsabili della sede hanno predisposto una tabella con l'ubicazione delle aule.

Ad ogni aula è associato:

- un codice formato da una lettera seguita da tre numeri: la prima lettera indica la sede (C per via Chiarini, V per Piazza Vigo, G per via San Gaetano) il primo dei tre numeri indica il piano, gli altri due numeri indicano il numero dell'aula. Il codice è affisso sulla porta dell'aula.
- Un colore che corrisponde all'area disciplinare:

per esempio

- Italiano, Storia, Arte e territorio, Religione, Scienze motorie, aula studio
- Matematica, fisica, chimica, biologia, geografia
- Economia aziendale, informatica
- Inglese, Spagnolo, Francese, Cinese



B.COSA SENTO?

ATTENZIONE AL SUONO DELLA CAMPANELLA!!!

TABELLA ORARIO - Vespucci Colombo - a.s. 2026/27

INGRESSO	7:55 - 8:00	
1° ORA	8:00	8:56
CAMBIO	8:56 	8:59 
2° ORA	8:59	9:55
CAMBIO	9:55 	9:58 
3° ORA	9:58	10:54
INTERVALLO	10:54 	11:09 
4° ORA	11:09	12:04

5 di 12



Erasmus+
Arricchisce la vita, apre la mente.



CAMBIO	 12:04	 12:07	
5° ORA	12:07	13:02	
CAMBIO	 13:02	 13:05	
6° ORA	13:05	14:00	Nei giorni in cui si esce alle 14
PAUSA PRANZO	 14:00	 14:30	
CAMBIO	 14:30	 14:33	
7° ORA	14:33	15:30	
CAMBIO	 15:30	 15:33	
8° ORA	15:33	16:30	

Suono I campanella: il docente termina la lezione - studentesse /studenti si spostano in altra aula disciplinare (se previsto il cambio)

Suono II campanella: studentesse/studenti devono aver raggiunto la nuova aula - il docente inizia la lezione

3min	TEMPO DI CAMBIO
15min	PRIMO INTERVALLO
30min	SECONDO INTERVALLO

C.COME MI MUOVO? LE TRE REGOLE DA RISPETTARE

- 1. Scale divise per salita e per discesa**
- 2. Tenere sempre la destra quando ci si muove**
- 3. 3 minuti per spostarsi con 2 campanelle**

a1) sede Chiarini si sale dalla rampa centrale calpestando solo la freccia verde, si scende calpestando solo la freccia rossa

a2) sede Vigo si sale solo dalla scala interna, si scende solo dalla scala antiincendio

6 di 12

a3) sede San Gaetano si sale solo dalla scala che si vede entrando a destra, si scende solo dalla scala che si vede entrando a sinistra

E' VIETATO: correre, spingere e arrivare in ritardo!!!

E'OBBLIGATORIO il rispetto delle persone e dell'ambiente

PIANO DELLA SORVEGLIANZA (personale scolastico)

Il personale docente ed i collaboratori scolastici sono tenuti al rigoroso rispetto delle disposizioni permanenti sulla vigilanza degli studenti e sulla sicurezza

I docenti sorvegliano l'aula disciplinare in cui si trovano e il corridoio antistante

I docenti di sostegno si spostano con la classe

I collaboratori scolastici si posizionano in prossimità della/e scala/e utilizzate dagli studenti

Si ricorda che i collaboratori scolastici sono tenuti a sorveglianza per tutta la durata del loro servizio presidiando costantemente la propria area/piano di servizio, per favorire l'alternanza nelle aule, per sorvegliare gli studenti che si recano ai servizi igienici e per intervenire tempestivamente in caso di eventuali necessità (esigenze urgenti di docenti e studenti).

Disposizioni particolari per la sede di Via San Gaetano, 25

Si precisa che, per motivi connessi con la necessità di organizzare un efficace piano di sorveglianza, è possibile trascorrere le ricreazioni nelle classi, nei corridoi e negli spazi esterni al piano terra, solo previa autorizzazione della Prof.ssa Simoncini, responsabile della sede.

L'accesso ai piani e, viceversa, la ricreazione esterna dovranno avvenire esclusivamente mediante le apposite uscite; è fatto divieto di utilizzare le porte di emergenza come transito ordinario ricordando che l'uso delle porte antipanico dei piani è funzionale alle situazioni di emergenza.

6. ACQUA - nelle tre sedi sono attive le fontanelle con apposito sistema di filtraggio.

La richiesta di borracce potrà essere effettuata al referente della sede. Saranno distribuite fino ad esaurimento scorte.

7. MERENDA E PRANZO – servizio BREAK UP – Le prenotazioni devono essere effettuate entro le ore 7:55³

PRANZO – si suggerisce di portare da casa servizio

NON E' AUTORIZZATO UTILIZZO DI SERVIZI DI DELIVERY

³ Si ricorda che anche nel corrente anno scolastico l'uso del cellulare a scuola non è consentito

Anche per il corrente anno scolastico è possibile utilizzare l'applicazione Breakapp (IOS - android) per acquistare e ricevere la merenda in classe prima della campanella e dedicare così tutto il tempo alla socialità.

Come funziona? È semplice: basta scaricare l'applicazione, selezionare il nostro istituto ed indicare il plesso e la classe di appartenenza.

VIDEO TUTORIAL

Il servizio Breakapp viene attivato per le classi di tutti i plessi.

Una volta collegati all'istituto e dopo aver scelto l'esercente desiderato tra quelli collegati alla nostra scuola, è possibile visionare il menù e in pochi click ordinare!

L'ordine deve essere effettuato singolarmente secondo le indicazioni e gli orari indicati in app.

Prima della ricreazione gli ordini verranno consegnati per classe.

Dieci minuti prima della ricreazione, un incaricato della classe si recherà all'ingresso della sede e si occuperà di ritirare l'ordine consegnando all'esercente eventuali pagamenti non effettuati tramite app.

Ciascuna classe deve individuare un incaricato ed un sostituto, e comunicare tali nominativi al referente della propria sede entro e non oltre il giorno 20 settembre.

8. PAUSA PRANZO

Tenuto conto del sondaggio effettuato, dal 15 settembre al 31 ottobre , durante la pausa pranzo le studentesse e gli studenti usciranno dall'Istituto.

In tale periodo, la frequenza delle attività pomeridiane sarà oggetto di attento monitoraggio; qualora si registrasse un tasso elevato di assenze in occasione dei rientri, sarà ripristinata la modalità organizzativa adottata nello scorso anno scolastico e, conseguentemente, tutte le studentesse e tutti gli studenti dovranno consumare il pranzo all'interno dell'Istituto, senza possibilità di uscita durante la pausa.

8 di 12



9. ACCORPAMENTO E SOPPRESSIONE CLASSI

Sulla base della dotazione organica ricevuta dall'Istituto e secondo i criteri deliberati dal Consiglio di Istituto:

1. le classi 3D LOG e 3E LOG dell'A.S. 2025-26 sono accorpate nella classe 4D LOG per A.S. 2026-27;
2. le classi 4D LOG e 4E LOG dell'A.S. 2025-26 sono accorpate nella classe 5D LOG per A.S. 2026-27;
3. le classi 3H TUR e 3G TUR dell'A.S. 2025-26 sono accorpate nella classe 4H TUR per A.S. 2026-27;
- a) Delle tre classi quinte attualmente costituite — **5B LAG, composta da 8 studenti; 5C LAG, composta da 16 studenti; e 5L LAG, composta da 11 studenti** — Il Consiglio d'Istituto, nell'ambito della riorganizzazione delle classi quinte, ha deliberato in merito alla soppressione della classe meno numerosa, ossia la **5B LAG**. Gli studenti delle classi 5B LAG e 5L LAG confluiranno in un'unica classe denominata 5B LAG.

10. PIANO DELLA COMUNICAZIONE INTERNA ED ESTERNA IIS VESPUCCI COLOMBO

Si comunica a tutta la comunità scolastica che anche per l'A.S. 2026-27 la comunicazione interna ed esterna all'Istituto avverrà con la seguente modalità:

Comunicazione	Destinatari	Oggetto (elenco non esaustivo)	Mezzo di comunicazione
Esterna	Tutti gli utenti	Nuove iscrizioni, avvisi, provvedimenti, disposizioni, avvisi di selezione, organigramma, contrattazione integrativa, calendari esami idoneità e integrazione, documento 15 maggio, orientamento, ecc.	Sito web , pagina facebook, canale youtube, pagina Instagram
Interna	Docenti tutti	Circolari, avvisi, sostituzioni ecc.ecc.	Bacheca docenti di Argo
	ATA tutti	Circolari, avvisi, comunicazioni varie, ecc.ecc	Bacheca ATA di Argo
	Solo Docenti e/o studenti e/o famiglie della classe	Comunicazioni relative alla singola classe ecc.	Bacheca classe di Argo
	Solo Docenti della classe	Comunicazioni ristrette ai soli docenti della singola classe	Bacheca Docenti classe di Argo
	IIS Vespucci Colombo	Circolari, calendari , avvisi, comunicazioni	Bacheca Scuola di Argo
	Studenti, Famiglie	Comunicazione scuola famiglia	Registro elettronico Argo
	Tutto il personale scolastico	Comunicazioni di servizio	Casella di posta @vespucci.edu.it
	Tutto il personale scolastico	Manuale operativo di gestione	Bacheca Argo

Si ricorda a tutta la comunità scolastica che la comunicazione con l'Istituto dev'essere effettuata esclusivamente tramite la casella di posta istituzionale LIIS00800L@istruzione.it (PEO) o LIIS00800L@pec.istruzione.it (PEC)

10 di 12



11. REGISTRO ELETTRONICO

Anche per il corrente anno scolastico sarà utilizzato il registro elettronico DidUp di Argo.

Credenziali a famiglie e studenti delle classi prime e nuovi iscritti

Le credenziali per il primo accesso al profilo GENITORE per il registro elettronico ARGO verranno inviate ai genitori via mail, all'indirizzo indicato nella domanda di iscrizione, entro l'inizio delle lezioni previsto per il 15 settembre. Dall'amministratore della Gsuite, agli studenti verrà assegnato un indirizzo e-mail (username del tipo nomecognome.stud@vespucci.edu.it pwd codice fiscale, da cambiare al primo accesso). Sul tale casella di posta studentesse e studenti riceveranno le credenziali di primo accesso al profilo ALUNNO per il registro elettronico ARGO.

Si ricorda che le credenziali sono personali.

Accedendo al registro elettronico è possibile verificare la classe di inserimento della studentessa / studente.

Credenziali a famiglie e studenti delle classi successive

Coloro che sono già in possesso delle credenziali, in quanto **già iscritti**, possono effettuare autonomamente il recupero password.

Per accedere:

<https://www.argofamiglia.it/>

Il codice dell'Istituto è **SG26699**.

E' disponibile su Playstore anche l'app Argo DidUP Smart per cellulare.

12. PIATTAFORMA UNICA

<https://unica.istruzione.gov.it/it>

Sezione ComUnica della Piattaforma Unica: è disponibile per le famiglie la [piattaforma “ComUnica”](#)

Le principali funzionalità disponibili per le famiglie includono:

- Compilazione del modulo “Anagrafiche”, con possibilità di recupero dati già presenti in piattaforma;
- Modulo di delega per il ritiro dello studente, con possibilità di autorizzare fino a 5 delegati e recuperare deleghe precedenti fino al 31 agosto;
- Modulo di autorizzazione per l'uscita autonoma dello studente (minori di 14 anni);
- Sottoscrizione del patto educativo di corresponsabilità, con modalità differenziate in base all'età e al possesso di identità digitale.

13. Disposizioni finali

Il primo giorno di lezione i docenti della prima ora effettueranno l'appello, signaleranno tempestivamente al responsabile di sede eventuali discordanze tra il registro e le presenze effettive e daranno lettura della presente circolare alla classe.

Si confida nella massima collaborazione di tutte le componenti della comunità scolastica affinché l'avvio dell'anno avvenga in modo ordinato e sereno, anche in considerazione della temporanea complessità logistica connessa ai lavori in corso e di prossimo avvio.

Con l'auspicio di un sereno e proficuo anno scolastico, rivolgo a studentesse, studenti, famiglie e personale i migliori auguri di buon lavoro.

La Dirigente Scolastica
(Dott.ssa Francesca Barone Marzocchi)
(Firma autografa sostituita a mezzo stampa,
ai sensi e per gli effetti dell'art.3, c.2 del D.Lgs.39/1993)

12 di 12

